

**SHKOLLA 9- VJEÇARE ” Lush Kola” BARBULLUSH.**

 

**VITI MËSIMOR 2013-2014.**

**DREJTORI I SHKOLLES EDMOND LUKAJ**



**SHKOLLA 9-VJECARE” Lush Kola” BARBULLUSH**

**PLANI VJETOR I PUNES SE SHKOLLES**

***VITI SHKOLLOR 2013-2014***

I .TË DHËNA PËR SHKOLLËN

**Emri i shkollës: “Lush Kola”**

**Vendndodhja: Barbullush, Shkodër**

**Numri i klasave: 18 klasa + 4 kopshte.**

 **(Shkolla me dy kopshte në Barbullush, 1 kopsht ne Kukel dhe 1 kopsht ne Hoten.)**

**Drejtues shkolle : 2 ( asnje femer)**

**Edukatore 4**

**Mësues në ciklin e ulët: 11 ( 9 femra)**

**Mësues në ciklin e lartë: 12 ( 10 femra)**

**Gjithsej: 29 mësues (mësues në ciklin e ulët dhe të lartë dhe edukatore)**

**Shkolla e 9-Vjeçare „Lush Kola“ndodhet ne Komunen e Bushatit 15 km. nga qyteti i Shkodres me tradita arsimdashese dhe qe ne kete vit shkollor feston 112 vjetorin e shkolles se pare shqipe ne Barbullush. Ne kete shkolle bejne mesim ne te dy ciklet e shkollimit ; cikli i ulet,cikli i larte 9-vjecar. Ne te bejne mesim nxenes te fshatrave Barbullush , Kukel, Hoten dhe nje pakice nga fshatra te tjere ne periferi.**

**Ka gjithesejt 373 nxenes , nga te cilet 203 femra.**

**Kete vit shkollor u regjistruan ne klasen e pare 30 nxenes.**

**Ne ciklin e ulet 203 nxenes nga te cilet 99 femra, ne ciklin e larte 9-vjecar 170 nxenes nga keto 104 femra, ndersa ne kopshte u regjistruan 74 femije gjithsejt femra 38; Barbullush 44 ,femra 18, Kukel 15, femra 9 ,Hoten 15, femra 7 .**

**Nxenesit qe arsimohen ne shkollen tone kane nivele te ndryshme jetese e me perberje te ndryshme besimi fetar ,por me nje harmoni te plote e te qendrueshme nderpaleshe.Interesi per shkollen ka filluar te rritet ne pergjithesi dhe ne vecanti ne grupe te caktuara shoqerore e ne nivele me te larta ekonomike.**

**Në shkollën tonë ka\_\_\_\_\_\_ nx. jetime. Në shkollen tone ka gjithashtu \_\_\_\_\_ nxenes me njerin prind emigrant.**

**Gjate vitit shkollor 2012-2013 kane patur probleme me frekuentimin 3 nx, nga klasa IX, të cilët janë përsëritës në këtë klasë.**

1. **PIKAT E FORTA TE SHKOLLES**
2. **Shkolla gjate vitit te kaluar realizoi synimet themelore te vena duke realizuar nje kalueshmeri 99% e note mesatare 7.1.**
3. **U realizua plani i edukimit dhe detyrimi shkollor.**
4. **U rrit ne nje mase me te larte disiplina shkollore e ajo shkencore nga mesuesit dhe nxenesit.**
5. **Ka nje rritje te harmonise se marrdhenieve te trupes mesimore me nxenesit dhe komunitetin.**
6. **Pjesemarrja me karakter rajonal si konkurse aktivitete sportive si dhe Fjala artistike, si dhe u realizuan një sërë aktivitetesh në kuadrin e 100 vjetorit të shpalljes së pavarësisë.**
7. **Evidentimi i vlerave te shkolles,te komunitetit, te mesuesve e te nxenesve.**
8. **U vune ne gatishmeri ambientet e shkolle per fillimin sa me te mbare te vitit shkollor 2013-2014.**
9. **U rikonstruktua teresisht shkolla, u ndertua korridori lidhes, banjot e reja, sistemi i ngrohjes me kaldajë, sistemi i mbrojtjes nga zjarri eshte përfunduar.**
10. **Është bërë një punë e mirë në sstëmimin e ambjentit jashtë shkollës duke vendosur një sërë paisjesh për lëndën e edukimit fizik si dhe argëtimin e fëmijëve.**
11. **U ndërtua godina e re për dy kopshtet e fëmijëve jashtë ambjentit shkollës me të gjithë aksesorët e nevojshëm për zhvillimin me nivel të mësimit në kopsht.**
12. **Në shkollë funksionon kabineti i informatikës i paisur me kompjuterat e nevojshëm për zhvillimin e kësaj lënde.**
13. **Eshte bere pajisja me mjete për kabinetet e Kimise dhe Biologjise per shkollen 9-vjecare.**
14. **Nga ana e komunës Bushat na është vënë në dispozicion edhe një sanitare shtesë, cka përmirëson mbajtjen pastër të ambjentit të shkollës.**

**3. PIKAT E DOBETA TE SHKOLLES.**

**Krahas punes se mire ka vend per permiresim te metejshem e pune konkrete mesimore – edukative :**

1. **Mospaisja me kabinete Matematikes, Fizikes si dhe mjete te tjera didaktike për zhvillimin normal të programit mësimor.**
2. **Mungese literature per bibloteken e shkolles, konform listes se miratuar nga Ministria e Arsimit dhe Shkences.**
3. **Nuk ka qene ne nivelet e duhura puna me bordet e klasave dhe te shkolles.**
4. **Niveli i rrymes elektrike eshte shpesh hërë i ulet dhe vështirëson venien ne pune te kompjuterave .**
5. **Duhet bërë një punë më e mirë bindëse me prindër për t’i përfshirë në veprimtari të shkollës dhe për t’i sensibilizuar për veprimtari në komunitet.**
6. **Furnizimi me ujë i rrjetit të brendshëm të shkollës nuk është i mjaftueshëm, cka vështirëson punën e punonjëseve sanitare.**

**PERSONELI MËSIMOR**

Shkolla drejtohet nga një staf prej 2 vetash, Edmond Lukaj drejtor dhe Remzi Çelepia zv/drejtor per ciklin e ulet. Të gjithë mësuesit janë me arsim përkatës dhe përvojë në punë, që mbulojnë profesionalisht të gjitha lëndët dhe ciklet.

Gjithë personeli pedagogjik është i kualifikuar dhe përbëhet nga 29 mësues. Niveli arsimor i tyre:

 3 mesues me arsim të mesëm pedagogjik, nga këto 2 në CU dhë 1 Edukatore.

 26 mesues me arsim të lartë.

 3 mësues të shkallës së parë të kualifikimit.

 6 mësues të shkallës së dytë të kualifikimit.

 12 mësues të shkallës së tretë të kualifikimit.

 8 mësues të shkallës së katërt të kualifikimit.

Mësuesit janë të kualifikuar dhe te trajnuar sipas profileve e cikleve. Për këtë vit do të organizohet trajnim brenda shkollës si dhe do marrim pjesë në trajnime që do të zhvilloje DAR ne vijimesi.

Do te shkembehet pervoje me shkolla te tjera te Komunes me veprimtari mesimore dhe edukative.

1.1. AKTET NORMATIVE:

LIGJISHMËRIA NE ARSIM (AKTET LIGJORE DHE NËNLIGJORE)

• Dispozitat Normative per sistemin arsimor parauniversitar, 2013.

• Kuadri normativ dhe rregullues i veprimtarise se institucioneve arsimore, kreu IIi

• Udhezimit Nr. 16, date 24.07.2012 "Per vitin shkollor 2012-2013 ne sistemin arsimorparauniversitar" .

• Udhezimi Nr. 21, date 02.08.2013 "Per percaktimin e kritereve dhe procedurave per

dhenien e medaljes se arte".

• Udhezimi Nr. 23, date 02.08.2013 "Per ndjekjen e gjimnazit me kohe te pjesshme".

• Udhezimi Nr. 24, date 02.08.2013 "Per certifikimin e hartuesve te teksteve dhe vleresuesve ne provimet kombetare".

• Udhezimi Nr. 25, date 02.08.2013 "Per organizmin dhe funksionimin e qeverise se nxenesve" .

• Udhezimi Nr. 26, date 02.08.2013 "Per percaktimin e detyrave dhe funksioneve te keshillit te mesuesve" .

• Udhezimi Nr. 27, date 02.08.2013 "Per bordin e institucionit arsimor".

• Udhezimi Nr. 28, date 02.08.2013 "Per pajisjen e nxenesve me deftese klase".

• Udhezimi r. 29, date 02.08.2013 "Per procedurat e ndjekjes se arsimit baze me kohe te pjesshme" .

• Udhezimi Nr. 30, date 02.08.2013 "Per rregulloren tip te institucioneve arsimore".

• Udhezimi Nr. 31, date 02.08.2013 "Per procedurat e ndjekjes se arsimit baze per nxenesit qe nuk kane ndjekur te pakten dy klasa te arsimit baze".

• Udhezimi Nr. 34, date 02.08.2013 "Per planifikimin e fond eve buxhetore dhe ndjekjen e procedurave te prokurimit per blerjen e librave te institucioneve arsimore publike".

• Udhezimi Nr. 36, date 13.08.2013 "Per procedurat per arsimimin e femijeve te ngujuar".

• Udhezimi Nr. 37, date 13.08.2013 "Per kriteret dhe procedurat per perzgjedhjen e anetareve te keshillit vendor te arsimit parauniversitar" .

• Udhezimi Nr. 38, date 13.08.2013 "Per arsimin e individeve te mashes shkollore ne institucionet e perkujdesjes shoqerore".

• Udhezimi Nr. 40, date 15.08.2013 "Per procedurat e emerimit dhe shkarkimit te nendrejtorit te institucionit arsimor publik".

• Udhezimi Nr. 41, date 19.09.2013 "Per porcedurat emerimit dhe te largimit te mesuesit ne institucionin e arsimit publik"

• Udhezimi r 42, date 19.08.2013 "Per procedurat e emerimit dhe shkarkimit te drejtorit te institucionit arsimor publik" .

• Udhezimi nr 44, date 21.08.2013 "Per percaktimin e kritereve dhe procedurave te njevlershmerise se deftesave dhe diplomave te nxenesve te arsimit parauniversitar te ardhur nga jashte vendit"

• Urdheri Nr. 344, date 19.08.2013 "Per ngritjen e njesise se sherbimit psiko-social"

III. PLANI I PËRGJITHSHËM I SHKOLLËS NË PERSPEKTIVË

* Vizioni i shkollës tonë është që **të gjitha shërbimet që do t’u ofrohen nxënësve do të jenë efektive.**
* Bazë e punës tonë do të jetë **njohja e personaliteteve dhe e aftësive individuale të nxënësve dhe përshtatja e punës së diferencuar me natyrën dhe aftësitë e nxënësve.**
* Praktika pedagogjike që ndjekim dhe do të ndjekim ne është që **t’i nxisim nxënësit dhe t’i motivojmë në rrugën e dijes për një formim të gjithanshëm të tyre.**

Këto do t’i realizojmë përmes:

 - Ambjenteve te mirembajtura të shkollës.

 - Mjeteve mësimore – didaktike të nevojshme dhe bashkëkohore.

 - Metodave të avancuara të mësimdhënies.

 - Nivelit të formimit të mësuesve.

 - Lidhjes së vazhdueshme aktive të shkollës me komunitetin.

1. Synimet afatgjata të shkollës:

Ky plan shtrihet në një periudhë kohore mbi 10 – vjeçare.

- Nëpërmjet përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies dhe të kushtve të ambjenteve të shkollës do të arrijmë që të konkurojmë me shkollat e qytetit që të mos kemi largime nga kontigjenti ynë i nxënësve.

- Do të punohet për të pasuruar bazën materiale – didaktike.

- Do të mirembajme, zgjerojme e pajisim ambjentet shkollore.

- Do të bëhet e mundur krijimi i një biblioteke për fëmijë dhe për prindër.

- Do te kerkojme te ndertohen kabinetet e matematikes, fizikes.

Në planin e punës me nxënës synojmë:

- Emancipimi shpirtëror dhe zhvillimi i personalitetit të nxenesve.

- Zhvillimi i mendimit dhe veprimit të tyre të pavarur, kritik, krijues konstruktiv e tolerant.

- Edukimi i vlerave atdhetare, njerëzore, morale dhe demokratike.

- Krijimi i shanseve të barabarta për të gjithë nxënësit dhe aftësimi sa më i mirë për jetën.

1. Synimet afatmesme të shkollës:

-Të forcojmë kërkesën e llogarisë për rritjen konkrete të punës në çdo orë mësimi.

-Të organizohet punë intensive për plotësimin e boshllëqeve të nxënësve për të arritur përparimin frontal në përvetësimin e programit mësimor ne vecanti ne klasat ku punohet me programe e tekste te reja.

-Të sigurojmë një frekuentim të plotë të nxënësve përmes një pune edukative dhe cilësore e në përshtatshmëri me realitetin objektiv të çdo nxënësi.

-Të punohet për zbatimin në lidhje me edukimin patriotik por dhe me idealet e qytetërimit europian për të patur një shoqëri te civilizuar dhe të aftë për të krye detyrat që shtron koha sot.

-Të punohet për zbatimin konkret dhe vënien në jetë të konventave për të drejtat e njeriut dhe sidomos atë të fëmijëve.

- Ngritja e bibliotekës së shkollës ,fillimisht me dhurime e me vone me donacione etj.

Iv. SYNIMET E SHKOLLËS PËR KËTË VIT SHKOLLOR

* Mësimdhënie me metoda bashkëkohore (Ne veçanti ne klasat dhe lendet ku aplikohen programe e

 tekste te reja).

* Rezultate të larta në mësime, dhe qëndrueshmëri të dijeve.
* Planifikimin dhe realizimin e oreve te lira.
* Të kokurojmë denjësisht në konkurse dhe olimpiada në shkallë zone dhe rrethi.
* Përfshirje dhe kontribut të komunitetit në veprimtari të shkollës.
1. **OBJEKTIVAT E SHKOLLES DHE VEPRIMTARITE PER REALIZIMIN E TYRE**
2. **Te ulim ne minimum braktisjen e fshehte dhe te rrisim nivelin e punes me nxenesit cilesore duke arritur kalueshmeri të plotë si dhe duke rritur notën mesatare nga 7.1 që ishte vitin që shkoi, në 7.4.**
3. **Në lëndën e Gjuhës Shqipe të arrijmë që nxëmësit e klasës së pestë, në fund të vitit të lexojnë 140 fjalë/minutë pa gabime.**
4. **Rritja e mëtejshme e bashkëpunimit shkolle-nxenes-prind per te ulur numrin e nxenesve qe kane tentative per te braktisur shkollen, nga *2%* qe ishte ne vitin shkollor 2012-2013 ne *0%* ne vitin shkollor 2013-2014.**

***PER REALIZIMIN E KETYRE OBJEKTIVAVE PARASHIKOHEN TE KRYHEN VEPRIMTARITE E MEPOSHTME:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NR | PUNA QE DO TE KRYHET | PERGJEGJES | AFATI |
| **I** | **1**.Veprimtarite per arritjen e objektivit**a –** Identifikimi i nxenesve”braktises”ne te dy ciklet.**b** **–** Ne pregatitjen ditore te mesuesve te pasqyrohet lista e objektivave minimale te domosdoshem dhe keto te jene udherrefyes ne cdo ore mesimi.**c –** Te kontrollohen e te inkurajohen ne cdo ore mesimi keta nxenes. Drejtoria e shkolles te ndjeke ne menyre te programuar punen e mesuesve me keta nxenes.**d –** Minimizimi i subjektivizmit ne vlerësimin e nxenesve duke realizuar here pas here ballafaqime mes mesuesve te cikleve, duke ndjekur rezultatet e nxenesve tone ne shkollat e mesme dhe te nxjerrim pergjegjesite tona. | ***DREJTORIA******MESUESIT******DREJTORIA*** ***MESUESIT******DREJTORIA*** ***MESUESIT******DREJTORIA*** ***MESUESIT*** | ***SHTATOR******VAZHDIMISHT******VAZHDIMISHT******VAZHDIMISHT*** |
| **2.Mundesite dhe burimet****a –** Forcimi i ndjenjes se pergjegjesise nga mesuesit per oren e mesimit.**b –** Shfrytezimi i pervojes se mesuesve me eksperience dhe dhenia e ndihmes nga ato. | ***DREJTORIA******DREJTORIA*** ***MESUESIT*** | ***VAZHDIMISHT******VAZHDIMISHT*** |
| **3.Veshtiresite****a –** Ndergjegjesimi i shpejte i mesuesve.**b –** Konceptimi i drejte i familjeve te nxenesve per te marre pergjegjesite e tyre. | ***MËSUESIT*** | ***VAZHDIMISHT*** |
| **4.Vleresimi i realizimit**(Ne fund te vitit shkollor) | ***DREJTORIA*** | ***NË FUND TË VITIT*** |
| **II** | **1.Veprimtarite per arritjen e objektivit****a –** Të përcaktohet niveli i cilësisë së gjendjes së leximit të nxënësve.**b –** Ngritja e Bibliotekave të klasa në CU me libra jashtëshkollor.**c –** Konkurse me krijime të nxënësve dhe rrecitime.**d-** Kontroll i vazhdueshëm nga ana e drejtorisë për realizimin e objektivit | ***ZV/DREJTORI******MESUESI******I KLASËS SË PESTË*** | ***TETOR*** |
| **2.Mundesite e burimet****a –** Punë me përkushtim e mësuesve me tërë klasën dhe veçanërisht me nxënësit që kanë mangësi. **b –** Dhurime vullnetare nga prindërit për ngritjen e bibliotekave të klasave. | ***MËSUESIT,******NXËNËSIT*** | ***GJATE******VITIT*** |
| **3.Veshtiresite** **a –** Nxënës me mangësi të trashëguara nga klasat e mëparshme.**b –** Moskuadrim i mirë i punës së përbashkët të mësuesit të klasës me prindërit.**c –** Kërkesë llogarie jo e kënaqshme nga ana e mësuesve | ***DREJTORIA,******MËSUESIT*** | ***GJATE******VITIT*** |
|  |
| **4.Vleresimi i realizimit****a –**Ballafaqim i arritjes në fund të vitit dhe krahasim me gjendjen në fillim të vitit shkollor. | ***ZV/DREJTORI*** | ***CDO MUAJ DHE******NË FUND TË VITIT*** |
| **III** | **1.Veprimtaria per arritjen e objektivit** **a –** Ndjekja ditore e frekuentimit te nxenesve me fletore te rregullt.**b –** Takime dhe seminare me prinderit e nxenesve qe nuk frekuentojne dhe realizimi i nje komunikimi te panderprere prind-shkolle-nxenes.**c –** Analiza e evidencave mujore. | ***DREJTORIA******MESUESIT******KUJDESTAR*** | ***GJATE******VITIT*** |
| **2.Mundesite e burimet****a –** Bashkerendimi i punes me Qeverine e nxenesve, Keshillin e prindërve dhe Bordin e shkolles.**b –** Perdorimi gjate seminareve i literatures “Psikologji edukim”. | ***DREJTORIA******MESUESIT******KUJDESTAR*** | ***GJATE VITIT SIPAS PLANIT TE DETAJUAR*** |
| **3.Veshtiresite**Konceptimi i drejte i familjeve te nxenesve i bashkëpunimit shkolle-nxenes-prind ne lidhje me shkollimin e femijeve. | ***NGA PLANIFIKIMET E MESUESVE KUJDESTARE*** | ***GJATE VITIT SIPAS PLANIT TE DETAJUAR*** |
| **4.Vleresimi i realizimit** Sipas cdo evidence mujore nepermjet konkluzioneve e debatit behet analiza e punes se bere. | ***DREJTORIA******MESUESIT******KUJDESTAR*** | ***ÇDOMUAJ, DHE NË FUND TË VITIT*** |

**SYNIME EDUKATIVE**

1. Zbatimi i rregullores së shkollës nga të gjithë.
2. Edukimi i nxënësve me edukatën më të shëndoshë qytetare për të qënë shëmbull në lagje ku jetojnë.
3. Edukimi i nxënësve me ndjenjat kombëtare për të përballuar sfidat e shekullit.
4. Edukimi i nxënësve me ndjenjën e humanizmit.
5. Edukimi i nxënësve me dashurinë për punën dhe thjeshtësinë.
6. Edukimi i nxënësve me dashurinë dhe respektin për brezat.
7. Edukimi I femijeve me ndjenjen integrimit ne familjen e madhe europiane.

V. PROBLEME ADMINISTRATIVE TE ORGANIZIMIT TE BRENDESHEM

1. Ndarja e detyrave për anëtarët e drejtorisë

 **Drejtori i shkollës: Edmond Lukaj:**

Kontrollon dhe ndihmon për rrealizimin sasiorë dhe cilësorë të programit në lëndët e shkencave natyrore duke filluar që nga klasa I deri në klasën IX. Problemet organizative, ndarja e klasave kujdestari, ndarja e ngarkesës mësimore, lidhja me këshillin e prindërve, lidhja me drejtorinë arsimore, lidhja me këshillin e Komunes, administraten e Komunes e titullarin e saj, kryetarin e fshatit, siguron bazën materiale të shkollës, librat për nxënësit, drejton këshillin e mësuesve , këshillin e prindërve, bordin e shkollës e qeverinë e nxënësve.

**Remzi Çelepia zv.drejtor**

Per problemet mësimore edukative ne ciklin e ulet. Konrtollon dhe ndihmon realizimin e programit në lëndët shoqërore nga klasa I deri në klasën IX. Kontrollon frekuentimin ,pastertia,inventarin e shkolles ,ruajtjen e shtimin e bazes materiale si dhe të gjitha detyrat e ngarkuara nga drejtoria.

Kualifikimi i brëndshëm i mësuesve

Një rëndësi të veçantë do të marrë kualifikimi i mësuesve. Ai ka të bëjë direkt me ruajtjen e cilësisë qe prek te gjitha aspektet e jetës në shkollë.

Në këtë vit shkollor do të bëhën përpjekje që krahas aktiviteteve praktike, të njihemi me anën teorike përmes literaturës bashkëkohore, e cila ka të bëje me cilësinë e proçesit mësimor e që i përgjigjet pyetjes: Ç’farë do të bëjmë tani dhe në të ardhmen?

Kualifikimin në shkollë do ta mbështesim në këto aspekte:

1 .Gjërësia e përshtatshmëria e metodave të mësimdhënies.

2 .Qartësia e qëllimshmëria e ekspozimit dhe e shpjegimit të mësuesit.

3 .Cilësia e dialogut mësues - nxënës.

Të gjitha këto aspekte do t’i realizojmë në praktikë përmes mësimeve të hapura që janë planifikuar në planin

vjetor të drejtorisë.

1. Punimi i udhëzimit të vitit 2013 për zbatimin e planeve e programeve si dhe teksteve të arsimit

parauniversitar shtator 2013-drejtori

2. Njohja e katalogut të botimeve te teksteve shkollore për vitin 2014-2015.(prill 2014)-drejtori

3. Njohja e mësuesve me programin e kualifikimit, hartuar nga ISP dhe botuar në gazetën mësuesi dhe DAR.

4. Rritja e profesionalizmit dhe e seriozitetit në mësim, organizimi i mësimeve metodike sipas departamenteve brenda shkollës dhe zonës. (Gjatë vitit)-Departamentet.

5. Ballafaqim për shkallën e njohurive të fituara në klasën e pestë me mësues të klasës së gjashtë (dabat-diskutim, tetor)-Zv.drejtori-mësues të të dy cikleve.

6. Kualifikim: Njohja me paketën e re kurrikulare të lëndëve nga mësuesit. (Gjatë vitit).

 Mësime të hapura:

1. Mbledhje pune sipas departamenteve, hartim i planit të punës.
2. Mësime metodike brenda shkollës në CU (nëntor, mars, maj) Departamenti i CU.
3. Mësime metodike në rang zone për CL (mars) Departamentet e lëndëve.
4. Njohja me metodat: Hap Pas Hapi – (gjatë vitit). –
5. Pas çdo ore të mësimit metodik do të bëhet analiza, të diskutohet për të rejat shkencore dhe metodike (vazhdimisht) Departamentet.

vi.TEMATIKA E MBLEDHJEVE TË KËSHILLIT TË MËSUESVE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr |  Tematikat e mbledhjeve të drejtorisë | Afati | I Ngarkuari |
| 1. | Masat e marra për fillimin e vitit të ri shkollor 2013-2014.Rregulli i brendshëm i shkollës, higjiena e pastërtia, edukimi në shkollë, paisja e nx me tekste, ngarkesa mësimore, klasat në kujdestari, probleme të statistikës e informacionit, etj. | Shtator 2013 | Drejtor |
| 2. | Niveli i i përvetësimit të njohurive në lëndët bazë , të formimit të koncepteve matematikore si dhe të shprehive gjuhësore në të dy ciklet. | Nëntor 2013  | Mësuesit e cikleve përkatës dhe Drejtoria |
| 3. | Niveli i përgatitjes shkencore dhe metodike të mësuesve në orën e mësimit. Ballafaqim i punës së mësuesit me rrezultatet konkrete të punës së tij. | Janar 2014 | Drejtoria, mësuesit e lëndëve |
| 4. | Analizë e punës mësimore dhe edukative për semestrin e parë. | Shkurt 2014 | Drejtoria, mësuesit e lëndëve |
| 5. | Puna që bëhet me lëndët e djathtësive. Efektiviteti dh vlerësimi i tyre nga ana e mësuesve. | Mars 2014 | Drejtoria,mësuesit e lëndëve |
| 6. | Ballafaqim i rrezultateve të arritura mbi bazën e objektivave të marra në fillim të vitit shkollor. | Maj 2014 | Drejtoria,Mësuesit |
| 7. | Analizë vjetore e punës mësimore edukative. | Korrik 2014 | Drejtoria,Mësuesit |

vii. TEMATIKA E MBLEDHJEVE TË DREJTORISE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. |  Tematika | Afati  | I Ngarkuari |
| 1. | Njohja me udhëzimin e MASH.Për zbatimin e planeve dhe teksteve mësimore të arsimit parauniversitar në vitin shkollor 2013-2014.Masat që duhen marrë për fillimin e vitit të ri shkollor.  | Shtator | Drejtor |
| 2. | Verifikim i qëndrueshmërisë së njohurive të nxënësve dhe i boshllëqeve, në lëndët Gjuhë dhe Matematikë. | Tetor | Drejtoria |
| 3. | Niveli i përgatitjes ditore të mësuesve për mësim. | Nëntor | Drejtoria |
| 4. | Realizimi i aktiviteteve në shkollës në kuadrin e zbatimit të oreve te lira sipas cikleve. | Dhjetor | Drejtoria |
|  5. | Ballafaqim i rrezultateve të njohuruve të nxënësve, i mësuesve në rregjistër dhe rrezultatet e testimeve të bëra nga drejtoria. | Janar | Drejtoria |
| 6. | Analiza e rrezultateve të semestrit të parë.  | Shkurt | Drejtoria |
| 7. | Puna me projekte nga mësuesit sipas departamenteve.Realizimi i orëve të lira. | Mars | Drejtoria |
| 8. | Planifikimi i përsëritjes paralele. Punë që bëhet për sistemimin dhe qëndrueshmërinë e njohurive të nxënësve | Prill | DrejtoriaMësuesit |
| 9. | Realizimi cilësorë dhe sasijorë mbi bazën e testimeve nga drejtoria. Masat për organizimin me sukses të provimeve të lirimit. | Maj | Drejtoria |
| 10. | Plotësimi i dokumentacionit shkollor në kuadrin e mbylljes së vitit shkollor, rregjistra dhe amza. | Qershor | DrejtoriaMësuesit |

**TEMATIKA E KONTROLLIT TË DREJTORISË**

Gjatë vitit do të bëhen kontrolle operative, kontrolle më shkrim dhe kontrolle gojore nëpër të gjitha klasat dhe lëndët. Kontrollet do të bëhen nga drejtoria dhe grupet e punës që i cakton drejtoria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Tematika e kontrolleve | Afati | I ngarkuari |
|  | Kontroll i planeve mësimore dhe edukative të mësuesve. | Shtator | Drejtoria |
|  | Kompletimi i nxënësve me tekste, dhe bazë mat – did.  | Shtator | Drejtor  |
|  | Përgatitja e mësuesit dhe dokumentacioni. | Tetor  | Zv.drejtor |
|  | Puna e diferencuar në klasë. | Nëntor  | Drejtor  |
|  | Punimet me shkrim të nxënësve. | Dhjetor  | Zv.drejtor  |
|  | Frekuentimi i nxënësve në mësim | Janar | Zv.drejtor  |
|  | Puna me projekte sipas departamenteve. | Shkurt  | Drejtor  |
|  | Pastërtia dhe uniforma e nxënësve. | Mars  | Zv.drejtor |
|  | Përsëritja paralele. | Prill  | Drejtor  |
|  | Puna me librin. Ngritja Bibliotekave | Maj |  |
|  | Dokumentacioni i mësuesve. | Qershor | Drejtor  |

*Shënim: Çdo muaj do të bëhet kontrolli i ditarit dhe i rregjistrave të mësuesve.*

viii. PUNA ME PRINDËRIT DHE KOMUNITETIN

BASHKËPUNIMI SHKOLLË KOMUNITET

-Drejtoria e shkollës do të rrisë ndikimin e saj për vënien në lëvizje të bordit të shkollës, komitetit të prindërve, për të mundësuar funksionimin sa më aktiv të tij, në ndihmë të mbarëvajtjes së tij në të gjitha punët në shkollë duke filluar nga disiplina, vijueshmëria, përparimi dhe mirëmbajtja e mjediseve në shkollë si Brenda ashtu dhe jashtë.

-Do të organizohen takime periodike me prindër të nxënësve për të bashkërenduar punën për rezultate sa më

 të mira si dhe një shkallë më të lartë të regullit dhe disiplinës në shkollë.

* Do të përfshihen prindërit në veprimtaritë në komunitet që do të bëjnë nxënësit si dhe në veprimtaritë

 humanitare duke bërë që të kontribuojnë edhe ato .

Për këtë do të punoje qeveria e nxënësve.

* Zgjedhja e këshillit të prindërve sipas klasave.
* Zgjedhja e këshillit të prindërve të shkollës.
* Krijimi i lidhjeve me familjet e fëmijëve me nivel te ulet ekonomik.
* Krijimi i lidhjeve me këshillin e fshatit për problemet sociale.
* Zhvillimi i temave të informimit me prindër për problemet e edukimit të fëmijëve.
* Përfshirja e prindërve në veprimtaritë mësimore (ngritja e kabineteve,bibliotekes) dhe veprimtaritë kulturore të shkollës.

**VI. KESHILLI I PRINDERVE TE SHKOLLES**

E gjithe veprimtaria e Keshillit te prindërve te shkolles bazohet ne nenin 49 te dispozitave normative per arsimin parauniversitare.

Ne baze te këtij neni, ky këshill funksionon prane shkolles perte realizuarnje bashkepunimme efikas me familjen, komunitetin, pushtetin vendor, me donatorete ndryshem qe jane teinteresuar per te ndihmuar ne rritjen e cilesise se procesit mësimor – edukativ dhe te permiresimit te metejshem te infrastruktures shkollore.

Ky këshill ne basgkepunim te ngushte me drejtorine dhe stafin e mesuesve te shkolles realizon demokratizimin e vazhdueshem te shkolles per zgjedhjen e problemeve edukative qe kane te bejne me vlerat morale, atdhetare, etike, shendetesore, qytetare etj, duke siguruar ne te njejten kohe mbrojtjen e te drejtave te femijeve nepermjet kontakteve qe realizohen here pas here me te gjithe anetaret qe jane te interesuar per mirërritjen e mireedukimin e femijeve te tyre.

Keshilli i prindërve te shkolles zgjidhet nga Keshilli i prinderve te klasave. Me 2/3 e votave te këtij Këshilli zgjidhet kryetari. Ky Këshill si rregull mblidhet nje here ne semesteter por nuk përjashtohen rastet kur mund te mblidhet me shpesh ne varesi te problemeve qe mund te kete shkolla.

**PERBERJA E KESHILLIT**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

**BORDI I SHKOLLES**

Bordi i shkolles funksionon ne baze te nenit 52 te Dispozitave Normative per arsimin parauniversitare, eshte organ ndihmes qe kontribuon ne menyre te vazhdueshme e konstruktive ne drejtim te zgjidhjes se problemeve financiare per bazen materiale didaktike te shkolles.

Ngritja e këtij bordi eshte ceshtje e inisiatives se lire e kushteve dhe mundësive qe ka cdo shkolle per ta realizuarnje gje te tille. Perberja e bordit jane 5 prinder,te zgjedhur nga Keshilli i prindërve te shkolles, drejtori i shkolles qe eshte sekretar i këtij bordi, 3 mesues, 1 nxenes nga qeveria e nxenesve. Bordi mblidhet nje here ne tre muaj per te analizuar veprimtarine e tij por mund te mblidhet edhe kur shikohet e arsyeshme per ta bere nje gje te tille. Ne cdo rast mbahet nje protokoll ku pasqyrohet veprimtaria e tij.

Ky bord mbeshtetet nga ana financiare realizimin e objektivave themelore qe ka shkolla si sponsorizimet, fondacionet, shoqatat si dhe individe te ndryshem.

Cdo mbështetje financiare rregjistrohet ne librin e inventarit te shkolles dhe cdo shpenzim behet sipas pikes g te nenit.

Bordi i shkolles mund te hape edhe nje numer llogarie ne banke per te ardhurat e përfituara sipas ligjit. Ky bord perfaqeson shkollen ne gjykate per te gjitha vendimet qe merr.

**PERBERJA E BORDIT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Emri | Mbiemri | Funksioni |
| 1 | Kujtim | Dabroja | Kryetar, Prind |
| 2 | Gëzim | Muçejani | Përfaqësues i DAR |
| 3 | Ndoc | Shaben | Përfaqësues nga Komuna |
| 4 | Eduard | Mandija | Punonjës policie, Prind |
| 5 | Emirjeta | Zalli | Infermiere, Përf nga komuniteti |
| 6 | Rregjina | Shelqetja | Edukatore kopshti |

ix. VEPRIMTARITE EDUKATIVE DHE ARGËTUESE TË NXËNËSVE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Festa** | **Data/Periudha** |
| **1** | **Festimi i fillimit të vitit të ri shkollor**  | **16/9/2013** |
| **2** | **Recituesi dhe interpretuesi më i mirë**  | **25/10/2013 tetor** |
| **3** | **Dita e Nene Terezes**  | **18/10/2013 19 tetor** |
| **4** | **Festimi i festave të nëntorit** | **27/11/2013 nëntor.** |
| **5** | **Festimi Pergatitje per 113 vjetorit te shkolles Barbullush**  | **nëntor.** |
| **6** | **Festimi i Vitit të Ri** | **20/12/2013 dhjetor.** |
| **7** | **Veprimtari humanitare** | **dhjetor.** |
| **8** | **Konkurs për “Konventën mbi të drejtat e njeriut”** | **shkurt.** |
| **9** | **Festa e karnavaleve** | **shkurt.** |
| **10** | **Festa e 7 – 8 marsit** | **7/3/2014 mars** |
| **11** | **Festimi i ditës së pranverës** | **mars. 21/3/2015** |
| **12** | **Dita botërore e librit** | **prill** |
| **13** | **Festimi i 113 vjetorit te shkolles Barbullush** | **prill** |
| **14** | **Konkurs, fjala artistike në shkollë** | **maj** |
| **15** | **Festa e komunës** | **maj** **6/5/2014** |
| **16** | **Festa e abetares** | **maj.** |
| **17** | **Ekskursion mësimor brenda rrethit** | **maj** |
| **18** | **Festa e abetares** | **maj** |
| **19** | **Festimi i 1 Qershorit** | **30/5/2014.** |
| **20** | **Festa e mbylljes së vitit shkollor** | **qershor** |

DEPARTAMENTEt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Departamenti | Pergjegjesi |
| 1 | Departamenti i Ciklit te Ulet | Valbona Hoxha |
| 2 | Departamenti I Gjuhe Letersise | Rrezarta Fusha |
| 3 | Departamenti i Matematike Fizikes | Elida Halili |
| 4 | Departamenti i Biologji Kimise | Fatmira Xhepa  |
| 5 | Departamenti i Histori Gjeografise | Eve Krypca |
| 6 | Departamenti i Edukimit Fizik | David Lleshi |
| 7 | Departamenti i Gjuhës së huaj | Lutila Tukaj |

x. RRETHET JASHTËSHKOLLORE

Në shkollën tonë do të funksionojnë këto rrethe jashtëshkollore:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Rrethi | I ngarkuari |
| 1 | Matematicienti i ri | Enkelejda Alia |
| 2 | Letrari i ri  | Elizabeta Çuni |
| 3 | Biologu i ri | Fatmira Xhepa |
| 4 | Fizikani i ri | Migena Mani |
| 5 | Muzikanti i vogël | Genc Gjinaj |
| 6 | Natyralisti | Endrita Hoti |
| 7 | Piktori | Rrezarta Beci |
| 8 | Duart e shkathta | Blerina Muça  |

xi. KLASAT KUJDESTARI

***CIKLI I ULET***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NR*** | ***EMRI MBIEMRI***  | ***KLASA*** |
| *1* | *Endrita Hoti* | *IA* |
| *2* | *Arjeta Bushati* | *IB* |
| *3* | *Blerina Muça* | *IIA* |
| *4* | *Elona Mesi* | *IIB* |
| *5* | *Alma Ulqinaku* | *IIIA* |
| *6* | *Martin Arra* | *IIIB* |
| *7* | *Gjyste Qafenena* | *IVA* |
| *8* | *Aida Isufi* | *IVB* |
| *9* | *Valbona Hoxha* | *VA* |
| *10* | *Rrezarta Beci* | *VB* |

***CIKLI I LARTE***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NR*** | ***EMRI MBIEMRI*** | ***KLASA*** |
| *1* | *Ardiana Burgija* | *VIA* |
| *2* | *Xhiliola Demaj* | *VIB* |
| *3* | *Lutila Tukaj* | *VIIA* |
| *4* | *Elida Halilaj* | *VIIB* |
| *5* | *Migena Mani* | *VIIIA* |
| *6* | *Genc Gjinaj* | *VIIIB* |
| *7* | *Enkeleida Alijaj* | *IXA* |
| *8* | *Eva Krypca* | *IXB* |

KOPSHTET

Barbullush 1 ……………... Rregjina Shelqeti

Barbullush 2 ……………… Erzana Neziri

Hoten ……………... Vitore Nika

Kukel ......................... Mimoza Çaku

**DREJTORI I SHKOLLES**

**Edmond LUKAJ**

**Miratohet**

**Per Bordin e shkolles**

**Kryetari**

**Kujtim Dobroja**

**SHKOLLA 9-VJECARE**

**“LUSH KOLA”**

**BARBULLUSH**