



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT
DHE SPORTIT
Ministri

Nr. 1070 Prot.

Tiranë, më 12.11.2013

UDHËZIM

Nr. 56, datë 12.11.2013

PËR

PROCEDURAT E EMËRIMIT DHE TË LARGIMIT NGA PUNA TË MËSUESIT
NË INSTITUCIONIN PUBLIK TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

Në mbështetje të nenit 102, pika 4 e Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, dhe neneve 26, 54 dhe 60 të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë",

UDHËZOJ:

KREU 1

EMËRIMI I MËSUESIT TË INSTITUCIONIT PUBLIK
TË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

I. SHPALLJA E VENDIT TË LIRË PËR MËSUES NË INSTITUCIONIN PUBLIK TË
ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

Drejtori i institucionit publik të arsimit parauniversitar, brenda 5 ditëve nga data kur vendi i një mësuesi është i lirë, duke zbatuar aktet nënligjore për përcaktimin e normave për ngarkesën mësimore-edukative dhe për numrin e nxënësve në institucion, shpall kërkesën për mësuesin e ri në një mjedis publik të institucionit dhe në faqen e tij zyrtare të internetit.

II. DOKUMENTACIONI I APLIKIMIT PËR MËSUES DHE AFATI I DORËZIMIT

1. Kandidati për mësues duhet të përmbushë kushtet e nenit 57 të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012 dhe të plotësojë kriteret që përcaktohen në Kontratën Kolektive të Punës të nivelit të parë.
2. Paketa e aplikimit për mësues përmban:

- a) CV dhe kopje të dëshmimeve apo dokumente që vërtetojnë pohimet në CV (sipas modelit të përcaktuar në shtojcën nr. 1, bashkëlidhur këtij udhëzimi).
- b) Tabelën e të dhënave për aplikant (sipas modelit të përcaktuar në shtojcën nr. 2, bashkëlidhur këtij udhëzimi).
- c) Raportin mjeko-ligjor.
- d) Dëshminë e masave disiplinore në fuqi në ngarkim të tij (Nëse nuk ka, e deklaron me shkrim që nuk ka).
- e) Dëshminë e penalitetit, të lëshuar jo më herët se tre muaj para datës së aplikimit.
- f) Dy rekomandime nga mësues ose drejtorë të institucioneve arsimore që kanë punuar me aplikantin (sipas modelit të shtojcës nr. 3, bashkëlidhur këtij udhëzimi).

Dokumentacioni i aplikimit dorëzohet në drejtorinë e institucionit publik të arsimit parauniversitar.

Dorëzimit i dokumentacionit kryhet jo më vonë se dhjetë ditë pas shpalljes së kërkesës për mësues nga institucioni publik i arsimit parauniversitar.

III. NGRITJA DHE PËRBËRJA E KOMISIONIT TË VLERËSIMIT

1. Komisioni i vlerësimit të kandidatëve për pozicionin e mësuesit në institucionin publik të arsimit parauniversitar ngrihet nga bordi i institucionit në bashkëpunim me njësinë arsimore vendore përkatëse (Drejtoria Arsimore Rajonale (DAR)/ Zyra Arsimore (ZA)).
2. Komisioni i vlerësimit (komisioni) përbëhet:
 - a) nga një përfaqësues nga njësi arsimore vendore;
 - b) nga kryetari i bordit të institucionit;
 - c) nga kryetari i këshillit të prindërve të institucionit;
 - d) nga dy mësues që zgjidhen nga këshilli i mësuesve.
3. Këshilli i mësuesve të institucionit arsimor, me shumicë të thjeshtë votash të fshehta, duke pasur parasysh profilin e mësuesit që kërkohet, zgjedh si anëtarë të këtij komisioni dy mësues.
Mësuesi i zgjedhur me përvojën më të gjatë drejton komisionin.
4. Titullari i njësisë arsimore vendore cakton një përfaqësues në komision, duke pasur parasysh profilin e mësuesit që kërkohet.
5. Anëtarët e komisionit nuk duhet të jenë në konflikt interesi me aplikantin në kuptim të legjislacionit në fuqi për parandalimin e konfliktit të interesit.

IV. DETYRAT DHE PUNA E KOMISIONIT TË VLERËSIMIT

1. Komisioni mblidhet në mjediset e institucionit publik të arsimit parauniversitar, jo më vonë se dy ditë pas përfundimit të afatit të dorëzimit të dokumentacionit të aplikimit dhe kur janë të pranishëm në mbledhje të gjithë anëtarët e tij.
Anëtari i komisionit që mungon ose është në konflikt interesi me aplikantin, zëvendësohet. Sipas anëtarit që mungon, zëvendësimi kryhet nga titullari i njësisë arsimore vendore, bordi i institucionit, këshilli i prindërve të institucionit ose këshilli i mësuesve.

2. Komisioni kryen këto detyra:
 - a) Shqyrton, sipas shtojcave nr. 1 dhe nr. 4, bashkëlidhur këtij udhëzimi, mangësitë e mundshme në dokumentacionin e aplikimit dhe liston aplikantët me dokumentacionin e plotë dhe të saktë, të cilët do të vlerësohen nga komisioni. Aplikantët që nuk pranohen, njoftohen me shkrim për mangësitë në dokumentacion.
 - b) Vlerëson me pikë aplikantët e pranuar, sipas modelit të përcaktuar në shtojcën nr. 4, bashkëlidhur këtij udhëzimi.
 - c) Interviston secilin aplikant për metodat e tij të punës dhe çdo anëtar e vlerëson me pikët nga 1 në 10.
 - d) Vëzhgon dy orë mësimore të zhvilluara nga secili aplikant dhe çdo anëtar dhe vlerëson me pikët nga 1 në 20.
3. Komisioni mbledh pikët e secilit aplikant, veçon dy aplikantët me shumën më të madhe të pikëve, duke përcaktuar kështu dy kandidatët për vendin e lirë të mësuesit.
4. Brenda një dite, komisioni shpall, në një vend publik në institucion, tabelat e pikëve të secilit aplikant (Shtojca 4) dhe pret tri ditë për ankesat e mundshme. Komisioni shqyrton ankesat brenda një dite.
5. Kryetari i komisionit i dorëzon drejtorit dosjet e aplikimit dhe vlerësimet me pikë të dy kandidatëve.

V. PROCEDURA E EMËRIMIT TË MËSUESIT NGA DREJTORI

1. Drejtori shqyrton dokumentacionin e komisionit dhe ia kthen komisionit kur gjen në to parregullsi për plotësim dhe saktësim.
2. Drejtori shqyrton dokumentacionin e kandidatëve dhe interviston secilin kandidat në prani të nëndrejtorëve dhe, në mungesë të tyre, në prani të kryetarëve të ekipeve lëndore.
3. Brenda dy ditëve nga dorëzimi i dokumentacionit nga komisioni, drejtori shpall në një vend publik të institucionit mësuesin e përzgjedhur prej tij.
4. Drejtori pret dy ditë për ankesat e mundshme dhe, me kalimin e afatit, nëse nuk ka ankesa, emëron mësuesin brenda një dite.
5. Vendimi për emërim i dërgohet për njoftim titullarit të njësisë arsimore vendore, mësuesit të sapoemëruar dhe kryetarit të komisionit.
6. Kandidati që shpallet fitues dhe punësohet për herë të parë, në vitin e parë punësohet me kontratë individuale me afat njëvjeçar. Me mbarimin e këtij afati, nëse rezulton se i punësuar ka kryer të gjitha detyrimet që i janë caktuar nga punëdhënësi në kontratën njëvjeçare të punës, fiton të drejtën e punësimit me kontratë pune pa afat të caktuar. Kontrata e punës me afat njëvjeçar lidhet vetëm në fillim të vitit mësimor.
7. Kandidati që shpallet fitues dhe ka më shumë se një vit përvojë pune punësohet sipas dispozitave të kodit të Punës.

VI. RASTE TE VEÇANTA

1. Kur nuk ka aplikantë, detyrën e mësuesit e kryen përkohësisht një mësues zëvendësues i cili punon me kontratë pune me afat.
Kërkesa për vendin e lirë të mësuesit përsëritet çdo tre muaj.
2. Kur ka më shumë se dy aplikantë me numër të njëjtë pikësh, veçohen dy kandidatët që kanë më shumë pikë për vëzhgimin e orëve mësimore.

KREU 2

LARGIMI I MËSUESIT NGA PUNA

I. MBARIMI I MARRËDHËNIEVE TË PUNËS

Mbarimi i marrëdhënies së punës së mësuesit të institucionit publik të arsimit parauniversitar, bëhet:

- a) kur jep dorëheqjen;
- b) kur mbush moshën e pensionit;
- c) kur bëhet i paaftë për kryerjen e detyrave për shkaqe fizike ose mendore;
- d) kur dënohet me vendim të formës së prerë të gjykatës;
- e) kur merret masa disiplinore e largimit nga puna.

II. RASTET E LARGIMIT TË MËSUESIT NGA PUNA

1. Drejtori e largon mësuesin nga institucioni publik i arsimit parauniversitar në rastet e shkeljeve flagrante ose kur ka një vendim të formës së prerë në ngarkim të tij nga organet kompetente për një ose më shumë nga rastet e mëposhtme:
 - a) Ka falsifikuar dokumente zyrtare;
 - b) Ka nxitur vartësit e tij të falsifikojnë dokumente zyrtare;
 - c) Ka ushtruar dhunë fizike ndaj nxënësve ose punonjësve të institucionit;
 - ç) Ka ngacmuar seksualisht nxënës ose punonjës të institucionit;
 - d) Ka përvetësuar fonde financiare ose materiale të institucionit;
 - e) Ka organizuar kurse me pagesë me nxënësit që mëson ose me nxënësit e shkollës së tij.
 - f) Ka organizuar kurse me pagesë me nxënës jashtë shkollës së tij, kur nuk është i licencuar për të ushtruar këtë veprimtari private;
 - dh) Ka marrë ryshfet;
 - g) Ka bërë deklaratë të rreme në procesin e aplikimit.
2. Drejtori e largon mësuesin nga institucioni publik i arsimit parauniversitar për mosarritje të nxënësve të tij sipas pikës 2/c të nenit 60 të ligjit nr. 69/2012, datë 21.6.2012 "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë". Detajimi i pikës 2 c të nenit 60 të ligjit kryhet nga këshilli i mësuesve dhe përfshihet në rregulloren e brendshme të institucionit.

3. Drejtori merr nismën e largimit të mësuesit nga puna, kur mësuesi kryen shkelje të dispozitave të Kodit të Punës, Kontratës Kolektive ose individuale të punës dhe të legjislacionit në fuqi.
4. Drejtori konsultohet me komisionin, para se të vendosë për largimin e mësuesit. Komisioni shqyrton provat që drejtori i paraqet. Kur shumica e komisionit nuk i konsideron të mjaftueshme provat, drejtori grumbullon prova të tjera, ose anulon largimin e mësuesit, ose i jep mësuesit 6 muaj provë.

III. TË TJERA

1. Mësuesi ka të drejtë të dëgjohet nga drejtori dhe komisioni, para se të merret vendimi i largimit të tij nga puna.
2. Kur drejtori nuk vepron si mendon shumica e komisionit, i paraqet komisionit me shkrim argumentet e tij. Shkresa arkivohet.
3. Personeli jomësimitor i shkollës emërohet nga drejtori i shkollës dhe largimi nga detyra bëhet po me vendim të drejtorit të shkollës, duke zbatuar dispozitat e Kodit të Punës.

KREU 3

DISPOZITA TË FUNDIT

1. Procedurat e emërimit dhe shkarkimit të mësuesit janë objekt i inspektimit të Inspektoratit Shtetëror të Arsimit.
2. Udhëzimi nr. 41, datë 19.08.2013 i Ministrit të Arsimit dhe Shkencës "Për procedurat e emërimit dhe largimit nga puna të mësuesit në institucionin arsimor publik", shfuqizohet.
3. Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi Sekretari i Përgjithshëm, Drejtorja e Përgjithshme e Politikave Arsimore e Planifikimit Strategjik dhe njësitë arsimore vendore.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas botimit në "Fletoren Zyrtare".

LINDITA NIKOLLA


MINISTËR

